

**Titre du poste : Conseiller.ère au développement philanthropique**

Statut : Contrat à durée indéterminé, temps plein (35 h/semaine)

Lieu : Québec

### **À propos de la Fondation CERVO**

La Fondation CERVO soutient la recherche et les soins en santé mentale, dépendances et itinérance, afin de sensibiliser et d'améliorer la vie des personnes touchées par des troubles mentaux. Nous croyons que chaque geste philanthropique contribue à bâtir un avenir meilleur pour la santé mentale.

### **Sommaire du poste**

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne titulaire du poste sera responsable de développer et mettre en œuvre des stratégies philanthropiques diversifiées afin d'accroître les revenus et le rayonnement de la Fondation. Elle jouera un rôle clé dans la croissance et la pérennité de la Fondation en étant responsable de développer des relations stratégiques avec des donateurs individuels, corporatifs et institutionnels, en mettant l'accent sur les dons planifiés, dons majeurs et partenariats corporatifs. Elle contribuera également au rayonnement de la Fondation entre autres en étant responsable des activités organisées par des tiers pour en faire connaître la mission.

### **Responsabilités principales**

#### **1. Développement des dons majeurs et corporatifs**

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de sollicitation pour les dons majeurs et les partenariats corporatifs.
- Identifier, qualifier et entretenir des relations avec des donateurs potentiels (individus, entreprises, fondations).
- Préparer des propositions personnalisées, négocier les ententes et assurer la reddition de comptes.
- Assurer la reconnaissance et la fidélisation des donateurs (rapports d'impact, événements exclusifs).

#### **2. Commandites et partenariats**

- Développer des offres de commandite pour les événements et initiatives stratégiques.
- Assurer la visibilité des partenaires selon les ententes conclues.
- Maintenir une vigie des tendances et opportunités dans le secteur corporatif.

#### **3. Activités organisées par des tiers**

- Soutenir et accompagner les organisateurs dans la réalisation de leurs collectes de fonds.
- Développer des outils et des stratégies pour favoriser la récurrence des initiatives.
- Représenter la Fondation lors des événements externes.

#### **4. Rayonnement**

- Développer et entretenir des partenariats stratégiques avec des acteurs clés (médias, entreprises, organismes) pour accroître la notoriété et soutenir la mission de la Fondation.
- Collaborer avec l'équipe externe pour maximiser la visibilité de la Fondation et l'engagement des donateurs.
- Analyser les résultats et optimiser les actions pour atteindre les objectifs.

#### **5. Gestion et suivi**

- Utiliser le CRM philanthropique (PRODON) pour assurer la traçabilité des actions.

- Produire des rapports et indicateurs de performance pour les différents volets.
- Participer à la planification stratégique et à l'amélioration continue des pratiques.

### **Profil recherché**

La personne titulaire du poste possède un bon réseau de contacts et l'entretient. Elle est reconnue pour son leadership, ses aptitudes relationnelles, ses compétences en gestion de projets et sa rigueur. Elle démontre une forte capacité à établir des collaborations durables avec les donateurs et partenaires.

- Formation : Baccalauréat en communication, marketing, gestion philanthropique ou domaine connexe.
- Expérience : 3 à 5 ans en développement philanthropique, incluant la gestion de dons majeurs et partenariats corporatifs.
- Compétences :
  - Excellentes habiletés relationnelles et sens politique.
  - Forte connaissance de l'écosystème philanthropique, notamment des bailleurs de fonds, des donateurs institutionnels et des grands philanthropes.
  - Capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
  - Maîtrise des outils numériques et des bases de données philanthropiques (PRODON ou équivalent).
  - Excellente communication écrite et orale en français (anglais un atout).
  - Capacité à se déplacer pour aller à la rencontre des donateurs.
- Qualités : Autonomie, créativité, rigueur, esprit stratégique, sens de l'initiative, collaboration.

### **Conditions et avantages**

- Contrat à durée indéterminée, temps plein (35 h/semaine)
- Horaire flexible, mode de travail hybride (2 jours par semaine au bureau).
- Salaire compétitif selon expérience.
- Assurances collectives et régime de retraite, selon les conditions applicables aux régimes
- 4 semaines de vacances après un an + congés mobiles.
- Stationnement payé par la Fondation. Compensation mensuelle pour cellulaire.
- Faire partie d'une équipe stimulante et solidaire et œuvrer pour une cause incontournable à Québec !

### **Pourquoi joindre la Fondation CERVO ?**

- Pour contribuer à une cause essentielle : la santé mentale !
- Pour travailler dans une équipe passionnée et engagée.
- Pour avoir un impact concret sur la vie des gens et la recherche.

### **Présentation de la candidature**

Si vous croyez posséder le profil recherché, veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae, par courriel à [audrey.leclerc@fondationcervo.com](mailto:audrey.leclerc@fondationcervo.com). Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seuls les candidats retenus seront contactés.

Date limite pour postuler : 9 janvier 2026